

G. D. SUNDRANI,
NOTARY,
RAIPUR DISTRICT,
RAIPUR, (M.P.)

:: प्रारूप क ::

27 MAY 1990



समक्ष श्रीमान् शमथ आयुक्त, रायपुर

शमथमूर्वक कथन करता/करती हूँ कि :-

1. चिद्व्यालय का नाम सेंट जोसेफ अग्रिजी माध्यम शाला समिति का नाम है रायपुर डायोलिस एजुकेशनल सोसायटी रजि० नंबर 5261 दिनांक 27.1.1977 है अधिनियम का नाम है समिति के विधान में शिक्षा का प्रसार करना एक मुख्य उद्देश्य है। समिति का पंजीयन प्रमाणपत्र, समिति के विधान की प्रमाणित प्रति तथा पदाधिकारियों की प्रमाणित सूची संलग्न है।
2. समिति ने शाला सेंट जोसेफ अग्रिजी माध्यम में। से छ वी तक संचालन का प्रस्ताव पारित कर शमथमूर्वक प्रस्तुत करने के लिए मुझे अधिकृत किया है। समिति द्वारा अधिकृत करने का प्रस्ताव संलग्न है।
3. समिति समय समय पर शासन द्वारा जारी तत्था पर लागू आदेश/ज्ञाप/निर्देशों एवं विभागीय नियमों का पूर्णतः पालन करेगी।
4. संस्था में विद्यार्थियों से प्राप्त संपूर्ण शुल्क का पूर्ण विवरण शिक्षा विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूपों में रखा जायेगा।
5. उप संचालक, लोक शिक्षा को नामित कोई/व्यक्त पत्र/सावधि जमा अनुक्रमांक टी डी आर 490146 ३०००० ३२५७० ५०३५ ८० की राशि का जमा करा दिया गया है। माध्यम की राशि बांड/व्यक्तपत्र/सावधि जमा के रूप में जमा करना है।
6. संस्था में कार्यरत सभी कर्मचारी एवं शिक्षकों का वेतन, व भत्तों का भुगतान रेखांकित चैक से किया जाता है/जावेगा तथा संपूर्ण लेखा जोखा व्यवस्थित रूप से संधारित किया जा रहा है/जावेगा।
7. संस्था में शिक्षक स्टाफ विषयमान से म०प्र० शासन द्वारा निर्धारित रचनाक्रम के अनुसार छात्र संख्या के अनुपात में पर्याप्त रखा गया है/जायेगा।
8. छात्र संख्या के मान से खेल मैदान पर्याप्त आकार 80000 वर्गफुट उपलब्ध है।

PRINCIPAL
St. Joseph's Senior Secondary School
Amlidih, P.O. Ravigram
Raipur (C.G.)

MANAGER
St. Joseph's Sr. Sec. School
Amlidih, P.O.-Ravigram
Raipur (C.G.)

.. 2 ..

9. विद्यालय में कक्षा कक्षों की संख्या 10 & प्रत्येक कक्षा का आकार 8 वर्गमीटर में उल्लेखित करें & 22 x 25 वर्गमीटर का क्षेत्र है जो छात्र संख्या के मान से पर्याप्त है। यह भवन स्वयं का है/हो, अवधि तक किराये से लिया गया है & जो माध्यम न हो उसे काट दें, स्वयं का भवन का होने का प्रमाण/किराये से लेने का प्रमाण संलग्न करें। &
10. विद्यालय में कृषि संकाय हेतु ~~X~~ एकड़ कृषि भूमि उपलब्ध है।
11. प्रतिवर्ष शिक्षण संस्था अपनी समिति के लेखों जो छात्रों का प्रतिवर्ष अक्षय सी 0 से करवाती है।
12. विद्यालय में शिक्षा हेतु आवश्यक सभी शैक्षणिक उपकरण संसाधन पुस्तकें फर्नीचर आदि छात्र संख्या के अनुपात में पर्याप्त संख्या उपलब्ध है।
13. शिक्षा विभाग के अधिकारियों द्वारा किसी भी समय निरीक्षण के लिए आने पर शपथपत्र में उल्लेखित तथ्यों की पुष्टि कराई जावेगी। शपथपत्र सत्य न्याये जाने पर अथवा उसके विपरीत हठे स्थिति होने पर संस्था के पदाधिकारियों के विरुद्ध नियमानुसार अभियोजन व शाला बंद करने की जो कार्यवाही पर कोई आपत्ति नहीं होगी।
14. संस्था जब विद्यालय का संचालन बंद करेगी उसकी पूर्व सूचना उप संचालक शिक्षा को एक माह पूर्व देगी।
15. कक्षा 5 8 10 एवं 12 की विभागीय व मा 0 शि 0 म 0 की परीक्षा भी मान्यता हेतु निर्धारित मापदण्ड / शर्तों की पूर्ति कर ली गई है एतद् विषयक समय समय पर जारी निर्देशों के अनुसार पूर्ति करेगी।
16. विद्यालय में प्राप्त विभिन्न प्रकार के शुल्क व अन्य प्राप्त व व्यय का विवरण शिक्षा विभाग के अक्षय हेतु आदेश छान करने पर उपलब्ध कराया जावेगा।

PRINCIPAL
St. Joseph's Senior Secondary School
Amlidh, P.O. Ravigram
Raipur (C.G.)

MANAGER
St. Joseph's Sr. Sec. School
Amlidh, P.O.-Ravigram
Raipur (C.G.)

पावती शपथपत्र निर्धारित पंजी में अनुक्रमांक
213(ख) पर दिनांक 31.8.78
को पंजीकृत किया गया है।
दिनांक

A.D.M.
For District Magistrate,
RAIPUR. (M.P.)

Dy. Director of Public Instruction,
Distt. Raipur. (M.P.)
उपाचारक

अध्यक्ष/सचिव
संस्था समिति
For Raipur Diocese Educational Society.
Secretary,

प्रमाणित
Executive Magistrate
RAIPUR. (M.P.)